

Regolamento di esecuzione dello Statuto sociale

Soci

Art 1 I soci del G.E.S. si dividono in:

Soci ordinari le persone di età maggiore di anni 18.

Soci aggregati i componenti la famiglia del socio ordinario e conviventi.

Soci Junior le persone di età inferiore a 18 anni.

Soci sostenitori coloro che non prendono parte ad alcuna attività sociale ed escursionistica.

I soci ordinari e aggregati hanno diritto di voto in Assemblea e di assumere incarichi nell'ambito del G.E.S. purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e siano in regola con il pagamento della quota sociale.

I soci di età inferiore ad anni 18 non hanno diritto di voto e non possono assumere cariche o incarichi a livello sociale.

La domanda di associazione al G.E.S., redatta su apposito modulo, sarà vagliata dal C.D. al quale spetta la nomina a socio del richiedente. La decorrenza di ammissione del nuovo socio ha effetto dal principio dell'anno ai fini dell'anzianità.

Il nuovo socio si impegna ad osservare lo statuto ed i regolamenti gite e rifugio, nonché le norme di comportamento, ricevendone copia all'atto dell'iscrizione.

Art 2 I soci ordinari e aggregati hanno diritto a:

- usufruire del rifugio Ciarlo-Bossi, gestito dal G.E.S. con diritto di prelazione su altri fruitori.
- utilizzare il materiale tecnico, escursionistico, bibliografico, cartografico, fotocinematografico e multimediale disponibile in sede. Tale materiale dovrà essere usato esclusivamente per l'attività sociale;
- fregiarsi del distintivo sociale.
- essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, secondo il disposto degli organi sociali e ai sensi di legge.
- esaminare i libri sociali facendone preventiva richiesta.

Art 3 La quota sociale, che comprende l'assicurazione FIE, ha validità annuale e scade il 31 dicembre di ogni anno. Il socio non in regola con i versamenti non può partecipare all'attività del gruppo né usufruire dei relativi servizi salvo quanto previsto all'art. 1 del regolamento gite. La quota non è trasmissibile né cedibile.

Art 4 La quota annuale di associazione, per le diverse categorie di soci, verrà

determinata dall'Assemblea ed entrerà in vigore per l'annualità successiva a quella in cui è stata deliberata. Nel caso nulla venga deliberato, si intende confermata la quota di associazione annuale in corso.

Art 5 Il socio di qualunque categoria iscritto da 25 o 50 anni riceverà una menzione speciale.

La quota annuale di adesione per i soci con anzianità di iscrizione superiore ad anni 50, rimarrà a carico del G.E.S. .

Si decade dalla qualifica di socio per:

- morte
- dimissioni volontarie
- morosità
- esclusione deliberata dall'Assemblea per gravi motivi.

I soci devono rispettare lo Statuto e il regolamento interno. Devono rispettare le delibere degli organi sociali e partecipare alla vita associativa contribuendo al buon funzionamento dell'associazione.

Gli inadempienti possono essere sanzionati dal C.D. che può provvedere all'ammonizione scritta e/o alla sospensione dalle attività sociali per un periodo non superiore ad un anno.

Assemblea

Il Presidente in carica, constatata la validità dell'Assemblea, la presiede e procede alla nomina di un Segretario.

In assenza del Presidente, viene presieduta dal Vice Presidente e, in assenza di entrambi, da un socio eletto dall'assemblea.

Il Presidente ha l'obbligo di:

- aprire la seduta;
- dirigere i lavori seguendo l'O.d.G. e proporre gli argomenti che saranno illustrati all'Assemblea dai relatori;
- dare la parola ai richiedenti, concludere le discussioni e, quando necessario, porre in votazione le proposte del C.D. e quelle dei Soci sull'argomento in dibattito;
- proclamare il risultato delle votazioni e la relativa approvazione o meno delle proposte votate;
- chiudere la seduta esauriti gli argomenti all'ordine del giorno.

Il segretario provvede a redigere il verbale della seduta che, previa apposizione

della firma dello stesso e del Presidente, verrà affisso nella sede sociale del gruppo congiuntamente al bilancio per almeno 30 giorni.

Procedura di votazione dell'organo di amministrazione.

L'Organo di Amministrazione predispone la Commissione Elettorale composta da un Consigliere e da due Soci perché provveda alla formazione della lista dei candidati per il nuovo Organo di Amministrazione. La Commissione Elettorale interpellerà i soci che riterrà includere nella lista previa loro accettazione degli oneri che potranno derivare dalla nomina a Consigliere. (E' possibile autocandidarsi)

In sede di votazione è ammessa la consegna di una sola scheda di voto per delega. E' ammessa la votazione per corrispondenza o la consegna a mano prima dell'inizio delle votazioni. Negli ultimi due casi la scheda dovrà essere contenuta in busta chiusa riportante la scritta "contiene scheda elettorale" che sarà inserita nell'urna a cura della Commissione elettorale.

Tutto il materiale relativo alle votazioni dovrà conservato nella sede del Ges per un periodo di 10 anni.

Organo di Amministrazione (Consiglio Direttivo)

L'elezione dell'organo di amministrazione avviene a votazione segreta ed a maggioranza dei voti. A parità di voti risulta eletto il socio con più anzianità di iscrizione al GES. Se per motivi tecnici o causa di forza maggiore, le elezioni debbono essere rinviate, la nuova data deve essere decisa dall'Organo di Amministrazione. Espletato lo scrutinio, gli scrutatori consegneranno i risultati al Presidente uscente che proclamerà gli eletti e provvederà a fissare la data di riunione del nuovo Organo di Amministrazione.

In occasione della prima riunione del Consiglio Direttivo, presieduta dal Consigliere più anziano di iscrizione all'associazione, si procede all'elezione del nuovo Presidente e alla nomina del VicePresidente, Segretario e Tesoriere.

Le cariche sociali sono ricoperte a titolo gratuito.

Il Segretario

Il segretario, nominato dall'Organo di Amministrazione, ha il compito di :

- redigere i verbali dell'Organo di Amm.ne

- coadiuvare il Presidente nell'attuazione delle delibere
- tenere la corrispondenza
- tenere il libro dei soci
- gestire e/o sovrintendere a tutte le tematiche inerenti i servizi di segreteria

Tesoriere

Al Tesoriere è affidata:

- la responsabilità della custodia dei beni patrimoniali dell'Associazione
- la gestione dei fondi sociali
- la riscossione delle quote sociali e di ogni altra entrata
- la tenuta dei libri contabili
- la redazione dei bilanci consuntivi e preventivi che l'Organo di Amm.ne presenterà all'Assemblea annuale dei Soci
- l'effettuazione dei pagamenti in ottemperanza alle delibere dell'Organo di Amministrazione.

Il presente regolamento è stato approvato dal CD del 6 marzo 2026